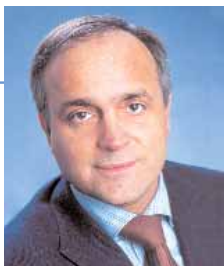


di Graziano Guazzi

**Autista + palmare =**  
- errori e - tempo

# Cauzionamento: soluzioni a confronto



L'idea di automatizzare la presa ordini non fa più notizia, e rimane solo un problema di costi e benefici da analizzare caso per caso. Al contrario, l'opportunità di automatizzare la resa dei vuoti e gli incassi alla consegna è invece guardata con interesse, ma anche con molto sospetto.

Eppure i problemi sono universalmente riconosciuti:

- 1 - Difficoltà dei conteggi presso i clienti
- 2 - Impegnativa ripresa dei documenti per la registrazione dei vuoti e degli incassi e quadratura con i vuoti e gli incassi scaricati dai mezzi.

Attività e calcoli gravati da complicazioni quali i vetri mancanti, i resi in eccedenza, il cauzione differito, l'aumento dei documenti in alta stagione. E quel che è peggio è che, nonostante l'impegno, spesso i conti non quadrano. A questo si aggiunga che l'industria, per salvaguardare il proprio capitale (la paura è che con l'allargamento della Comunità Europea ad Est i vuoti vadano dispersi), sta decidendo di adeguare in tutta Europa le cauzioni a valori vicini al mercuriale. Coraggio dunque. Cronometro alla mano, vediamo cosa può cambiare.

## Inizio Giro: Manuale



Ore 8.00  
Vengono consegnati i documenti del giro



Ore 8.00  
Viene consegnato anche il terminalino



Ore 8.05  
Inizia il giro



Ore 8.05  
All'occorrenza il terminalino serve anche da navigatore



Ore 8.05  
Prima consegna



Ore 8.25  
Resa vuoti: calcoli manuali e compilazione del documento



Ore 8.27  
Firma del cliente

Criticità: errori di registrazione; complicazioni per la gestione dei vuoti a disposizione; errori nello sviluppo dei conteggi

### Automatizzato



Ore 8.05  
Prima consegna



Resa vuoti: registrazione dei vuoti



Ore 8.26  
Stampa della ricevuta (incollata o spillata al documento)



Ore 8.27  
Firma del cliente

**Vantaggi:**

i conteggi sono automatici; il sistema segnala la resa di vuoti con giacenza zero e visualizza altri dati utili alla gestione della consegna.  
Esempio: merce da ritirare.

### Fine Giro: Manuale



Ore 12.15  
Fine giro: compilazione inventario del mezzo



Ore 12.17  
L'autista firma l'inventario del mezzo.

Criticità: in questa fase è impossibile constatare le differenze con i documenti.



Ore 12.20  
L'ufficio registra la resa vuoti, controlla i conteggi effettuati dall'autista sui documenti e la loro quadratura con l'inventario del mezzo. Gestisce eventuali contestazioni e correzioni. Archivia i documenti.



Ore 12.37  
Criticità: carico di lavoro; tempi; errori; problematica sistemazione della copia del cliente; tardiva quadratura documenti e inventario

### Automatizzato



Ore 12.15  
Fine giro: registrazione inventario del mezzo e stampa ricevuta



Ore 12.18  
L'autista firma per accettazione l'inventario del mezzo, che riporta per la quadratura il riepilogo delle ricevute vuoti rilasciate ai clienti.

Vantaggi: gestione immediata di eventuali controlli e contestazioni.



Ore 12.20  
L'ufficio scarica il terminalino e archivia i documenti.



Sono stati ottenuti importanti risparmi di tempo, ma quel che più conta è che i dati a sistema sono certificati. ■